

Guatemala; 30 de Abril de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Departes
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades con forme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **434-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **09-2019**, correspondiente al **mes de abril** del presente año, y para el pago de mis honorarios presento factura serie "A" número: 27.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. *Se apoyó y superviso las actividades de los promotores Municipales, del municipio de **Zapotitlan** del departamento de **Jutiapa**, Actividades desarrolladas en los centros permanente, en el programa mujer, **Niñez y Juventud**.*
2. *Se apoyó y superviso las actividades de los promotores Municipales, del municipio del **Adelanto**. del departamento de **Jutiapa**, Actividades desarrolladas en los centros permanentes, de los programas **Niñez y adulto mayor***
3. *Se apoyó y superviso las actividades del promotor Municipal, del municipio del **Jupiltepeque**, del departamento de **Jutiapa**, actividad desarrollada en centro permanente, en el programa **niñez**.*
4. *Se apoyó y superviso las actividades Desarrolladas en el Municipio de **Cuilapa** departamento de **Santa Rosa** en los programas de **Juventud**, actividad macro.*
5. *Se apoyó y superviso las actividades Desarrolladas en el Municipio de **Oratorio** del departamento de **Santa Rosa**, actividad realizada por programas, actividad macro **FESTIVAL FAMILIAR**.*
6. *Se apoyó y superviso las actividades de Desarrolladas en el Municipio de Casillas del departamento de **Santa Rosa**, en los programas de **Niñez**.*
7. *Se apoyó y superviso las actividades del promotor Municipal del Municipio de **Nueva Santa rosa** departamento de **Santa Rosa**, en el programa **juventud**.*
8. *Se brindó apoyo y superviso las actividades del promotor municipal del municipio de **Santa Rosa de Lima** del departamento de **Santa Rosa**. En el programa **Juventud**.*
9. *Se brindó apoyo y superviso las actividades del promotor municipal del municipio de **Santa Cruz Naranjo** del departamento de **Santa Rosa**. En el programa **Niñez 2***
10. *Se brindó apoyo y superviso las actividades del promotor municipal del municipio de **Santa María Ixhuatán** del departamento de **Santa Rosa**. En el programa **niñez**.*
11. *Se brindó apoyo y superviso las actividades del promotor municipal del municipio de **Jutiapa** del departamento de **Jutiapa** En el programa **Juventud, niñez y mujer***

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar y supervisar las actividades desarrolladas en el departamento de Jutiapa
2. Apoyar y supervisar a los promotores del departamento de Santa Rosa.
3. Apoyar y supervisar las actividades desarrolladas por programas con el apoyo de los promotores municipales en el municipio de Cuilapa del departamento de Santa Rosa
4. Dar apoyo a las inquietudes que los promotores municipales requieren para mejorar su trabajo en los diferentes programas.
5. Apoyar las actividad macro FESTIVAL FAMILIAR, realizada por programas con el apoyo de los promotores municipales y el departamental, en el municipio de Oratorio del departamento de Santa Rosa.
6. Sugerir en momentos oportunos a los promotores municipales, observaciones y recomendaciones para mejorar y motivar a más beneficiarios para que se integren a los diferentes programas que desarrollan.
7. Apoyar y supervisar reuniones mensuales en el los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa.
8. Verificar y hacer observaciones oportunas para implementar estrategias para lograr la cantidad de beneficiarios meta, que exigen los programas.

Atte.

(f)

Wilson Antonio González Corado

Lic. José Amilcar Castro Alarcón
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo. (f)